

**UCHWAŁA NR XXIII/173/2021
RADY GMINY TARNAWATKA**

z dnia 22 września 2021 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy
Tarnawatka i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), Rada Gminy Tarnawatka, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Tarnawatka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjęty projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków podlega przekazaniu do organu regulacyjnego, którym jest właściwy miejscowo Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, celem zaopiniowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnawatka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Kazimiera Mańdziuk

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY TARNAWATKA**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Tarnawatka w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

**Rozdział II
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej „Przedsiębiorstwem” zobowiązane jest zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:
 - 1) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 Mpa u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym,
 - 2) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę,
 - 3) odprowadzać ścieki od odbiorców poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły i niezawodny,
 - 4) przyjmować od odbiorców usług do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę.
2. Dostarczana przez Przedsiębiorstwo woda do spożycia przez ludzi musi odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.
3. Dopuszczalne stężenia zanieczyszczeń ścieków komunalnych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych określają obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

**Rozdział III
Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 3

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę i numer NIP w przypadku osób/podmiotów prowadzących działalność

- gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków albo zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków),
 - 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, wodociągowo-kanalizacyjnej, czy też posiada własne ujęcie wody,
 - 5) oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 4

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.
2. Odbiorcy regulują należności za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne stosuje kwartalne okresy obrachunkowe chyba, że umowa zawarta z odbiorcą usług stanowi inaczej.
4. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych. Różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody rozlicza właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej.
5. W rozliczeniach strony obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę bez konieczności zmiany umowy.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 5

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci,
 - 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje,
 - 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci,
 - 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń,
 - 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i

przemysłowe,

6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

§ 6

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia do sieci, w terminie:

1) 21 dni – od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym w zabudowie zagrodowej,

2) 45 dni – od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w pozostałych przypadkach.

2. Wydane warunki są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania.

3. W razie braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci, Przedsiębiorstwo informuje na piśmie o tym fakcie podmiot ubiegający się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

4. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać:

1) lokalizację nieruchomości podmiotu ubiegającego się o przyłączenie,

2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,

3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,

4) parametry techniczne przyłącza,

5) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 7

Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min. 1 Mpa,

2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza wodociągowe mogą być wykonane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia,

3) w miejscu włączenia do sieci wodociągowej należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną,

4) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana,

5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu, w którym zlokalizowane są przewody,

6) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu,

7) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

8) zapewnić dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

§ 8

Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Tarnawatka, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:

1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tarnawatka,

- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 3) niniejszy Regulamin,

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 9

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.
2. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór częściowy jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Odbiór końcowy następuje w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
7. Protokół odbioru powinien zawierać:
 - 1) dane identyfikujące odbiorcę,
 - 2) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
 - 3) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów, długości,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 5) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
8. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach określonych wyżej.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 10

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
3. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
5. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji.
6. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno, w miarę swoich

możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 11

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 12

1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat.
2. Reklamacje, o których mowa w ust.1 powinny być wnoszone na piśmie.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę usług o wyniku jej rozpatrzenia.

§ 13

W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnione są wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązującą na terenie Gminy Tarnawatka taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Tarnawatka,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 14

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki ochrony przeciwpożarowej określone w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869).
2. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.