

**UCHWAŁA NR XXXI/224/2018
RADY GMINY TARNAWATKA**

z dnia 15 października 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w tarnawatce oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.) w zw. z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1390) - Rada Gminy Tarnawatka uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Tarnawatka uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Tarnawatce oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/46/2011 Rady Gminy Tarnawatka z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnawatka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

[Handwritten signature in blue ink]
[Red stamp: Kancelaria Prawna, 1801 Marek Borsich, 15-12-182]

Przewodnicząca Rady Gminy

[Handwritten signature: Mańdziuk]
Kazimiera Mańdziuk

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w
Tarnawatce oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w
Tarnawatce**

1. Gmina Tarnawatka podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi poprzez działanie Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem.
2. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), zwanej dalej ustawą.
3. Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Tarnawatka, spośród przedstawicieli poszczególnych podmiotów wskazanych imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami.
4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.
5. Wójt Gminy Tarnawatka może odwołać członka Zespołu, w szczególności:
 - 1) za naruszenie zasad zaufania i poufności danych informacji uzyskanych w ramach realizacji zadań Zespołu,
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) na wniosek osoby kierującej podmiotem, którego jest on przedstawicielem.
6. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany, po otrzymaniu pisemnej informacji Wójta Gminy Tarnawatka, ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

**§ 2. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego i
Sekretarza**

1. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
2. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta,
 - 4) w związku z utratą zatrudnienia w danym podmiocie.
3. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego Zespołu, zgodnie z zapisami ustawy.
4. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz przedkłada Wójtowi Gminy Tarnawatka raz w roku do 30 stycznia sprawozdanie z pracy Zespołu.
5. Powołanie Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu następuje zgodnie z zapisami ust. 1.

6. Zastępca Przewodniczącego Zespołu zastępuje Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.
7. W czasie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub inna osoba spośród członków Zespołu upoważniona przez Przewodniczącego Zespołu.
8. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
2. Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu o terminie posiedzeń nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.
3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Dla ważności posiedzenia zespołu konieczne jest quorum, które stanowi $\frac{1}{2}$ jego składu.
4. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
5. W przypadku braku wymaganego quorum w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia, Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.
6. Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad, termin i miejsce posiedzenia Zespołu.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych każdy z członków Zespołu ma prawo wnioskować o zwołanie posiedzenia Zespołu.
8. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający: opis przebiegu spotkania oraz podjęte ustalenia.
9. Posiedzenia Zespołu protokołuje Sekretarz Zespołu a podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zespołu.
10. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
11. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie.
12. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnawatce.
13. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny
w Tarnawatce

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Kazimiera Mańdziuk
Kazimiera Mańdziuk