

**UCHWAŁA NR VII/46/2011
RADY GMINY TARNAWATKA**

z dnia 20 czerwca 2011 r.

**w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

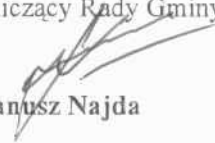
Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 z 2005 r. poz.1493 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zawarte w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnawatka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Janusz Najda

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania problemów przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

§ 1. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu.

1. Skład Zespołu powołuje zarządzeniem Wójt Gminy na podstawie zgłoszeń osób reprezentujących następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Policja,
- 4) placówki oświatowe,
- 5) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
- 6) organizacje pozarządowe,
- 7) Sąd Rejonowy – kuratorzy sądowi.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a podmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2. W zawartym porozumieniu osoba kierująca jednostką lub organizacją wymienioną w ust. 1 i 2 wskazuje imiennie osobę skierowaną do pracy w Zespole.

4. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia instytucjom działającym na obszarze przeciwdziałania przemocy i rodzinom dotkniętym przemocą, członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i konferencjach.

6. Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 2) złożenia umotywowanej pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole z jednomiesięcznym wypowiedzeniem,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 4) uchylania się od pracy w Zespole i nie wywiązywania się ze swoich obowiązków - na wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 5) w wyniku zdarzeń losowych uniemożliwiających pracę w Zespole,
- 6) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

§ 2. Cele i zadania Zespołu

1. Zasadniczymi celami Zespołu są:

- 1) budowanie lokalnego systemu jakości opieki i wsparcia dla rodziny i dziecka zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) zsynchronizowanie i wypracowanie standardów współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych i społecznych pracujących i zajmujących się problematyką przemocy.

2. Zadania Zespołu realizowane są przede wszystkim przez:

- 1) Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 2) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami przy opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 3) wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- 4) realizację zapisów Gminnego programu przeciwdziałania przemocy na lata 2011-2015 oraz przedstawianie wniosków i opinii Wójtowi Gminy,
- 5) edukację społeczności lokalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- 6) realizowanie działań promocyjno-informacyjnych wśród mieszkańców na temat problemu przemocy, instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy,
- 7) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 8) pomoc osobom, rodzinom, grupom, środowiskom dysfunkcyjnym,
- 9) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 10) Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach w obszarze przemocy w rodzinie.

§ 3. Zasady funkcjonowania Zespołu.

1. Kadencja Zespołu trwa 5 lat.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnawatce przy ul. Szkolnej 1, który zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną dla Zespołu.
3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy.
4. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród wszystkich jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
5. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.
6. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka /ów/ Zespołu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Przewodniczący Zespołu może tworzyć spośród jego członków grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w indywidualnych przypadkach.
8. Zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu przekazywane są do jego członków z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
9. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.
10. Spotkania Zespołu są protokołowane. Protokół winien zawierać listę obecności, tematykę omawianych spraw, wnioski, opis działań do podjęcia.
11. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu ma obowiązek poinformować Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej dwóch dni roboczych przed posiedzeniem.
12. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Zespołu i na tę okoliczność składają oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”
13. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Radzie Gminy do końca I kwartału.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Janusz Najda