

**Zarządzenie Nr 17/2016**  
**Wójta Gminy Tarnawatka**  
**z dnia 25 kwietnia 2016 roku**

**w sprawie** przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446)., zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2016 następujących zadań:

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. Konkurs ofert ogłaszany jest przez Wójta Gminy Tarnawatka na stronie internetowej Urzędu Gminy Tarnawatka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tarnawatka.
2. Łączna planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi 10 000 złotych.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)., bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój Nr 16.

2. Termin składania ofert określony zostanie w ogłoszeniu o konkursie, z tym, że nie może być on krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia.

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest w szczególności:

- terminowe jej złożenie,
- zamieszczenie w formularzu oferty wymaganych informacji,
- dołączenie odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

- przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku prowadzenia działalności przez krótszy okres, za ten okres,
- załączenie aktualnego statutu.

#### § 4

1. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- możliwości realizacji zadania przez uprawnione podmioty,
- zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- zadeklarowany udział własnych środków finansowych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne pod względem wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

#### § 5

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa w składzie:

- Danuta Galant
- Marek Pasieczny
- Łukasz Litwińczuk

2. Komisja opiniująca, do 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 pkt 2, przedstawi Wójtowi Gminy opinię o złożonych ofertach.

#### § 6

Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do publicznej wiadomości, w terminie 7 dni od daty określonej w § 3 pkt 2.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
**Piotr Pasieczny**