

ZARZĄDZENIE Nr 21/2014
WÓJTA GMINY TARNAWATKA
z dnia 23 maja 2014 roku

w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Gminy Tarnawatka regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Na podstawie art. 33 i 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.) -
zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§2

Traci moc zarządzenie nr 31/09 Wójta Gminy Tarnawatka z dnia 01 października 2009 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


W Ó J T
Piotr Pasłeczny

Regulamin udzielania zamówienia na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 EURO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawę, usługi i wykonywanie robót budowlanych, do których nie stosuje zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 30.000 euro nie może naruszać zakazu dzielenia zamówienia na części, o którym mowa w art. 32 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Wójt Gminy Tarnawatka.
4. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu są pracownicy merytoryczni zatrudnieni w referatach i na samodzielnych stanowiskach lub kierownik jednostki podległej.
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiadają pracownicy merytoryczni zatrudnieni na stanowiskach pracy w referatach i na samodzielnych stanowiskach pracy lub kierownicy jednostek podległych, po konsultacji ze Specjalistą ds. zamówień publicznych.
6. Opisując przedmiot zamówienia należy przestrzegać zasad wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Tarnawatka.
8. Nie zatwierdzenie wniosku skutkuje zaniechaniem udzielenia zamówienia.
9. Pracownicy, odpowiedzialni za realizację danego zamówienia, wykonują czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sposób celowy, oszczędny, obiektywny, bezstronny oraz z zachowaniem należytej staranności.
10. Postępowania o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 35 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.

Tryb udzielania zamówienia

§ 2

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

1. zamówienia o wartości do 10 000 EURO netto (włącznie),

2. zamówienia o wartości przekraczającej 10 000 EURO netto do 20 000 EURO netto,
3. zamówienia o wartości przekraczającej 20 000 EURO netto do 30 000 EURO netto.

§ 3

Ustala się następujący tryb udzielania zamówienia:

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej do kwoty 10 000 EURO netto (włącznie) nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Przy zamówieniu w tym trybie należy kierować się zasadą celowości, oszczędności i zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej do kwoty 10 000 EURO netto do 20 000 EURO netto:
 - a) rozpoznanie cenowe
3. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 20 000 EURO netto, do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30 000 EURO netto:
 - a) zapytanie ofertowe
4. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady dotyczące trybu rozpoznania cenowego.

§ 4

1. Przy zamówieniu do wartości 10 000 EURO (włącznie) dopuszcza się zastosowanie procedury określonej dla zamówień o wartości powyżej 10 000 EURO netto do 20 000 EURO netto (rozpoznanie cenowe) lub procedury określonej dla zamówień o wartości powyżej 20 000 EURO netto do wartości 30 000 EURO netto.
2. Przy zamówieniu o wartości powyżej 10 000 EURO netto do 20 000 EURO netto dopuszcza się zastosowanie procedury określonej dla zamówień o wartości powyżej 20 000 EURO netto do 30 000 EURO netto (zapytanie ofertowe).

Procedura udzielania zamówienia o wartości szacunkowej od kwoty 10 000 EURO do kwoty nieprzekraczającej równowartość 20 000 EURO netto

Rozpoznanie cenowe

§ 5

1. Podstawą dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych stanowi wniosek pracownika merytorycznego zatrudnionego w referacie lub na samodzielny stanowisku lub kierownika jednostki podległej, skonsultowany z osobą odpowiedzialną za zamówienia publiczne. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Wójta Gminy Tarnawatka lub osobę przez niego upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia rozpoznania cenowego w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. fax oraz na

podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych.

3. Z rozpoznania cenowego przeprowadzonego w dowolnej, wymienionej w § 3 pkt 2 formie (istnieje możliwość mieszanego sposobu przeprowadzenia rozpoznania cenowego np.: równocześnie telefonicznie, faxem, przez Internet lub innym) wnioskujący o zamówienie (pracownik merytoryczny zatrudniony w referacie lub na samodzielnym stanowisku lub kierownik jednostki podległej) sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu
4. Cała dokumentacja z podjętych czynności tj. wniosek wraz z notatką służbową oraz projektem zlecenia lub umowy zostaje przekazana Wójtowi Gminy Tarnawatka lub osobie przez niego upoważnionej celem wyrażenia zgody na zamówienie.
5. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u wnioskującego o zamówienie, który odpowiedzialny jest za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji

Procedura udzielania zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 20 000 EURO netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30 000 EURO netto

Zapytanie ofertowe

§ 6

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych w tym trybie stanowi wniosek pracownika merytorycznego zatrudnionego w referacie lub na samodzielnym stanowisku lub kierownika jednostki podległej, skonsultowany z osobą odpowiedzialną za zamówienia publiczne. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu
2. Wypełniony wniosek, zaakceptowany przez Wójta Gminy Tarnawatka lub osobę przez niego upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego.
3. Wyłonienie wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu przez wnioskującego o zamówienie (pracownika merytorycznego zatrudnionego w referacie lub na samodzielnym stanowisku lub kierownika jednostki podległej) zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż do dwóch. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Istnieje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą, który zaproponował najniższą cenę.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.
8. Z zapytania ofertowego wnioskujący (pracownik merytoryczny zatrudniony w referacie lub na samodzielnym stanowisku lub kierownik jednostki podległej) sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

9. Cała dokumentacja z podjętych czynności tj. wniosek wraz z protokołem oraz projektem zlecenia lub umowy zostaje przekazana Wójtowi Gminy Tarnawatka lub osobie przez niego upoważnionej celem wyrażenia zgody na zamówienie.

Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 7

Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia następuje z dniem:

1. zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia w formie zlecenia
2. podjęcia przez Wójta Gminy Tarnawatka decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert
3. podjęcie przez Wójta Gminy Tarnawatka na wniosek Specjalisty ds. zamówień publicznych, decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) podjęcie przez Wójta Gminy Tarnawatka decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności Księgi I, Tytułu IV, Działu II.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w EURO, należy przez to rozumieć kwoty przeliczone z PLN na EURO według średniego kursu PLN w stosunku do EURO według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Zmiany w Regulaminie wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania


W Ó J T
Piotr Pasieczny

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy.....

WNIOSEK
do
o dokonanie zakupu/usługi/roboty budowlanej* o wartości szacunkowej

- Powyżej 10 000 EURO netto, a poniżej 20 000 EURO netto*
- Powyżej 20 000 EURO netto, a poniżej 30 000 EURO netto*

1. Nazwa przedmiotu zamówienia
.....
2. Termin realizacji zamówienia:
3. Szacunkowa wartość zamówienia:
Wartość netto..... zł
Wartość brutto zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na EURO wynosi EURO netto

Średni kurs złotego w stosunku do EURO służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został z aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

.....
Data i podpis

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

Na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.)

.....
Data i podpis Kierownika
Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

W Ó J T
Piotr Pasieczny

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy.....

**NOTATKA
z przeprowadzonego
ROZPOZNANIA CENOWEGO
o wartości od 10 000 EURO netto, a nieprzekraczającej równowartości 20 000 EURO
netto**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się**

3. W celu zamówienia, które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną*, przeprowadzono rozpoznanie cenowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto, co stanowi równowartość wyrażoną w EURO

4. W terminie od do Rozpoznano rynek w formie:
- a) sondażu telefonicznego
 - b) sondażu internetowego
 - c) sondażu pisemnego
 - d) w oparciu o inne źródła (podać jakie)

Zebrano informacje od następujących potencjalnych Wykonawców

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1				
2				
3				

5. Wybrano Następującego wykonawcę:
6. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty

.....
Data i podpis

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

W Ó J T
Piotr Pasieczny

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy.....

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres oferenta

Nazwa

Adres

NIP

REGON

Nazwa banku i nr rachunku bankowego

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Cena netto: zł

Podatek VAT:zł

Cena brutto:zł

Słownie cena brutto: zł

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez zamawiającego

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiące integralną jego część są:

– aktualny wypis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS

–

.....
Podpis osoby uprawnionej

WÓJT
Piotr Paśieczny

.....
(wnioskodawca).....
(miejscowość i data)

Znak sprawy.....

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
o wartości powyżej 20 000 EURO netto a nieprzekraczającej równowartości
30 000 EURO netto

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
 (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm) **ustawy nie stosuje się**

1. W celu zamówienia, które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną*, przeprowadzono zapytanie ofertowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto, co stanowi równowartość wyrażoną w EURO

2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych potencjalnych wykonawców poprzez rozesłanie im formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszego dokumentu wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

–

–

3. W terminie od do do godz W siedzibie zamawiającego Złożono następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1				
2				
3				

4. Wybrano następującego wykonawcę:
 5. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty

.....
 Data i podpis

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
 Data i podpis Kierownika Zamawiającego
 lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

W Ó J T
Piotr Pasieczny